

INFORME MENSUAL DE ACITIVADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-250
Acuerdo Ministerial de Aprobación número		RH-029-204-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos:		Luz Amanda Hernandez Lopez
Plazo de contratación	Del: 03 de enero	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este Informe	Del: 01 de julio	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar:		Q. 5,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en mantenimiento y limpieza de las instalaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó limpieza en el área de la cocina y los enseres de la misma. - Se colocó la cafetera en el área del Rancho con todos los insumos necesarios (azúcar, té, agua, etc.), para el consumo de distintas personas que se reúnen en esa área. - Se realizó limpieza de puertas, ventanas, baños de las oficinas del Vicedespacho del VISAN, así como extracción de basura de las oficinas y lugares que se encuentran en el mismo. -Se realizó limpieza diaria en el área del Rancho El Quetzal. -Se ordenó y organizó la Bodega donde se encuentran los insumos a utilizarse en el Vicedespacho. <p>Correspondiente al mes de junio de 2024.</p>	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración hacia el personal administrativo del Despacho para el	Se llevó el control y organización de los suministros de limpieza para desinfectar superficies (cloro,	100%	Finalizado

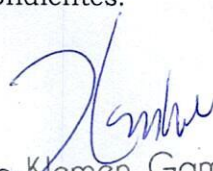
control de los suministros en cuanto al mantenimiento de las instalaciones.	desinfectante aromático, trapeadores, escobas, jabón en polvo y bolsas para basura), tratando de suministrarlos de la mejor manera para que rindan más. Suministros que son utilizados para la limpieza del Vicedespacho y el Rancho del VISAN, Durante el mes de julio de 2024.		
3) Servicios técnicos en atención a las visitas que se reciban en el Vicedespacho.	Se atendió y sirvió a cada una de las visitas del Vicedespacho, ofreciéndoles café, agua o té. Durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la limpieza constante de enseres y muebles del Vicedespacho.	-Se realizó limpieza constante de las áreas más transitadas en el Vicedespacho y el Rancho "El Quetzal". Durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por las autoridades superiores.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luz Amanda Hernandez Lopez
 DPI: 1992-11396-2106
 CELUAR: 4736-8644

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Sr. Klemen Gombos
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Alimento y Nutrición

